

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

ПРИНЯТО
Ученым советом РГИСИ
(протокол от 05.07.2023 № 7)

УТВЕРЖДЕНО
приказом РГИСИ
от 07.07.2023 № 81-0
Ректор Н.В. Пахомова
Н.В. Пахомова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке определения учебной нагрузки педагогов дополнительного образования
в Школе креативных индустрий филиала
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский государственный институт сценических искусств» во Владивостоке –
«Приморская Высшая школа музыкального и театрального искусства»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила определения учебной нагрузки педагогов дополнительного образования в Школе креативных индустрий (далее – ШКИ) – структурного подразделения филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» во Владивостоке – «Приморская Высшая школа музыкального и театрального искусства» (далее – Филиал). Порядок регламентирует правила определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) базового образования педагогических работников, с учетом особенностей их труда.

1.2. Настоящий Порядок относится к числу локальных нормативных актов Филиала и является обязательным к применению при планировании учебной нагрузки педагогов дополнительного образования в ШКИ.

1.3. Порядок разработан на основании:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке

- определения учебной нагрузки педагогических работников, оговориваемом в трудовом договоре»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - Устава РГИСИ, Положения о Филиале РГИСИ и иными локальными актами.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

2.2. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2.3. Рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включает в себя нормируемую учебную и другую педагогическую работу: воспитательную работу, индивидуальную работу с обучающимися, творческую и исследовательскую работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическую, подготовительную, организационную, диагностическую, работу по ведению мониторинга, работу, предусмотренную планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися (*виды учебной и другой педагогической работы приведены в Приложении*).

2.4. Учебная работа педагогического работника – форма педагогической нагрузки, планируемая в рамках учебных планов соответствующих образовательных программ, определяется в часах в соответствии с установленными нормативами для расчёта каждого вида.

2.5. Внеучебная работа педагогического работника – форма педагогической нагрузки, включающая выполнение различных видов учебно-методической, организационной и воспитательной работы, а также повышение квалификации, профессиональная переподготовка.

2.6. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.7. Индивидуальный план работы – документ по планированию и учету труда педагогических работников, который разрабатывается для каждого педагогического работника. Индивидуальный план работы включает распределение нормируемой и другой части педагогической работы по видам деятельности, запланированным мероприятиям и срокам их исполнения, а также методическую, подготовительную, организационную, творческую работу, предусмотренную планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, а также другую работу.

3. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Режим рабочего времени педагогов дополнительного образования ШКИ определяется в соответствии с трудовым договором, рассчитывается в соответствии с Образовательной программой, расписанием занятий, календарным учебным графиком, а также планами и графиками работы, утверждаемыми Приказом директора Филиала на учебный год по представлению администрации ШКИ.

3.2. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогов дополнительного образования в ШКИ принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее — норма часов учебной (преподавательской) работы).

3.3. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы (нормируемая часть учебной работы) для педагогов дополнительного образования ШКИ установлена в объеме 18 часов в неделю.

3.4. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогом дополнительного образования в Филиале с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

3.5. Количество, состав учебных групп и минимальный контингент обучающихся для формирования учебной группы для расчета ставок определяется в соответствии с Образовательной программой на каждый учебный год приказом директора Филиала по представлению администрации ШКИ.

3.6. Нормируемая часть рабочего времени преподавателей определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия, независимо от их продолжительности, и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся.

3.7. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальными нормативными актами РГИСИ с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

3.8. При составлении расписания работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, составляющие более двух часов подряд, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются без согласия педагога.

3.9. При составлении расписаний учебных занятий необходимо исключить нерациональные затраты времени преподавателей с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы, которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

3.10. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника, плана работы ШКИ на текущий учебный год.

3.11. Дни недели (или иные периоды времени, в течение которых ШКИ осуществляет свою деятельность), свободные для преподавателей от проведения учебных занятий и выполнения иных обязанностей, которые регулируются графиками и планами, педагогические работники ШКИ могут использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям.

3.12. Периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогов дополнительного образования.

3.13. В период отмены учебных занятий в отдельных учебных группах либо в целом по ШКИ по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагоги дополнительного образования привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников на основании приказа директора Филиала.

4. ОБЪЕМ И РАСЧЕТ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ШКИ

4.1. Объем учебной нагрузки с письменного согласия педагога дополнительного образования ШКИ может превышать 18 часов в неделю, но не более чем на 9 часов (0,5 ставки).

4.2. В некоторых случаях (нехватка необходимых педагогов, замена заболевших или уволившихся в течение учебного года педагогов и другое) учебная нагрузка педагогическим работникам дополнительного образования в Филиале может увеличиваться до 27 часов в неделю (с письменного согласия педагогического работника).

4.3. Расчет педагогической нагрузки производится в соответствии с учебными планами, с учетом всех видов учебной работы, с учетом планируемого количества обучающихся в каждой учебной группе по состоянию на 01 сентября планового учебного года. Численность учебной группы в конкретной студии ШКИ устанавливается на каждый учебный год приказом директора Филиала в соответствии с Положением о наполняемости групп обучающихся и сохранности контингента в Школах креативных индустрий.

4.4. Объем учебной нагрузки педагога дополнительного образования ШКИ, определяется ежегодно на начало учебного года. Объем учебной нагрузки, установленный педагогу дополнительного образования в ШКИ, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом с педагогическим работником. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

4.5. Педагогам дополнительного образования, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

4.6. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого педагогами дополнительного образования в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

4.7. В рабочее время педагогов дополнительного образования в ШКИ включается учебная и воспитательная работа, в том числе, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом работы: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

4.8. Педагогическая работа, которая не конкретизирована по количеству часов, обусловлена должностными обязанностями и регулируется графиками и планами работы ШКИ, в том числе индивидуальными планами педагогов дополнительного образования, и может включать в себя:

- а) выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, работу по проведению родительских собраний, собраний в группе, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой; организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- б) время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей;
- в) дежурства в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организоваться в целях подготовки к проведению открытых занятий, мероприятий рекламного и публичного характера различных уровней, наблюдения за выполнением режима дня обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени.

4.9. Учебная нагрузка педагогов дополнительного образования в ШКИ, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

4.10. Определение учебной нагрузки педагогов дополнительного образования в ШКИ на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

4.11. Выполнение учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты производится педагогом дополнительного образования в ШКИ в соответствии с законодательством. Учебная нагрузка, выполняемая внешними преподавателями, спикерами, экспертами на условиях почасовой оплаты, оформляется в виде гражданско-правового договора об оказании образовательных услуг.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

5.1. Учебная нагрузка на учебный год в ШКИ определяется емкостью образовательной программы и количеством групп обучающихся.

5.2. Планирование и расчет учебной нагрузки осуществляет администрация ШКИ на основе учебных планов образовательной программы. В срок до 30 июня текущего учебного года администрация ШКИ выдает педагогам дополнительного образования ШКИ проекты их индивидуальной педагогической нагрузки на следующий учебный год.

5.3. Директор Филиала и администрация ШКИ могут принять участие в планировании педагогической нагрузки в целях определения конкретного размера учебной нагрузки для каждого преподавателя на планируемый учебный год в порядке рационального распределения общей учебной нагрузки с учетом программных задач образовательной программы, а также уровня квалификации и характера специализации педагогов дополнительного образования.

5.4. В августе текущего учебного года плановый объем учебной нагрузки корректируется в соответствии с фактическим приемом обучающихся.

5.5. Учебная нагрузка включает в себя работу в студиях по программе, индивидуальные консультации и работа в проектных группах по проектам, включенным в учебный план ШКИ на учебный год.

6. УЧЕТ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

6.1. Выполнение учебной нагрузки каждым педагогом дополнительного образования в ШКИ фиксируется в журнале учебных занятий.

6.2. По окончании каждого месяца и в конце учебного года педагог дополнительного образования в ШКИ отчитывается администрации ШКИ о выполнении порученной учебной нагрузки. Невыполнение порученной учебной нагрузки преподавателем без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.

6.3. Основанием для окончательного расчета заработной платы и отпускных педагогическим работником дополнительного образования в Филиале за учебный год служат таблицы учета рабочего времени, которые ведутся специалистом по кадрам и согласуются администрацией ШКИ.

6.4. По итогам каждого учебного года администрацией ШКИ готовится отчет о выполнении нагрузки каждого педагога дополнительного образования для ведения учета и статистики.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом.

7.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

7.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все педагогические работники при приеме на работу.

7.4. Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте образовательной организации.

Нормы времени для расчета учебной, методической, воспитательной, исследовательской, творческой и организационной работы

I. ПОКАЗАТЕЛИ ТРУДОЕМКОСТИ РАБОТЫ ПЕДАГОГОВ, УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Норма времени в часах	Расчетная единица*
1	2	3	4	5
1.	Аудиторная работа, консультации, контроль			
1.1.	Аудиторная работа (лекционные и практические занятия, проектная деятельность с учебной группой)	Астрономический час	В соответствии с календарно-тематическим планом ОП	На 1 группу
1.2.	Выездные практические занятия как часть образовательной программы (посещение выставок, экскурсий, спектаклей, мастерских художников и т.д.)	Астрономический час	В соответствии с календарно-тематическим планом ОП	На 1 группу
1.3.	Индивидуальные занятия и консультации	Астрономический час	В соответствии с календарно-тематическим планом ОП	На 1 обучающегося

* Расчетная единица: на одну группу, на одного обучающегося, по факту (при заполнении указать подходящую расчетную единицу)

II. ПОКАЗАТЕЛИ ТРУДОЕМКОСТИ РАБОТЫ ПЕДАГОГОВ, ДРУГАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ НАГРУЗКА

№ п/п	Вид работы
1.	Специальные образовательные проекты, консультации:
1.1.	Мастер-классы, воркшопы, интенсивы, Дни открытых дверей (для внешних слушателей)
1.2.	Проведение входных консультаций: - собеседований; - диагностики
2.	Методическая работа
2.1.	Разработка рабочих программ учебных дисциплин
2.2.	Переработка и обновление рабочих программ учебных дисциплин
2.3.	Разработка и внедрение интерактивных форм обучения
2.4.	Подготовка педагога к занятию

2.5.	Подготовка обучающихся для участия в конкурсах, фестивалях, выставках
2.6.	Курирование проектной деятельности обучающихся (разработка и переработка плана проектной деятельности, выделение этапов работы над проектом, разработка учебных материалов для проектной деятельности в зависимости от тематики проекта)
2.7.	Работа над межстудийными проектами (участие в «мозговых штурмах», креативных сессиях, встречах с заказчиком и т.д.)
2.8.	Оформление цифровых портфолио обучающихся
2.9.	Оформление индивидуальных характеристик обучающихся
2.10.	Повышения квалификации
3.	Организационная, воспитательная, исследовательская и иная работа
3.1	Проведение воспитательно-профилактических, просветительских бесед с обучающимися
3.2.	Проведение родительских собраний
3.3.	Организация участия обучающихся в культурных, массовых мероприятиях школы, вуза, города
3.4.	Планирование МТО (оборудование, инвентарь и расходные материалы) студии с учетом проектов на учебный год
3.5.	Участие в периодической инвентаризации студии
3.6.	Участие в рабочих совещаниях, собраниях
3.7.	Мониторинг и поддержание нормально санитарно-гигиенической обстановки в студиях