

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

ПРИНЯТО
Ученым советом РГИСИ
(протокол от 26.09.2024 № 5)

УТВЕРЖДЕНО
приказом РГИСИ
от 24.09.2024 № 136-0
Ректор Н.В. Пахомова
Н.В. Пахомова

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» во Владивостоке – «Приморская Высшая школа музыкального и театрального искусства»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» во Владивостоке – «Приморская Высшая школа музыкального и театрального искусства» (далее соответственно – Положение, Филиал) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273).
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» во Владивостоке – «Приморская Высшая школа музыкального и театрального искусства» (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.
- 1.4. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета обучающихся (студенческого совета) при его наличии.
- 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации,
 - Федеральным законом № 273,

- а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования,
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» (далее – РГИСИ), Положением о Филиале, локальными нормативными актами РГИСИ, настоящим Положением, а также иными правовыми актами в сфере деятельности
- локальными нормативными актами РГИСИ и Филиала, коллективным договором и Положением.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ КОМИССИИ

- 2.1. Комиссия создается приказом директора Филиала из числа представителей совершеннолетних обучающихся, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Филиала в следующем составе:
 - 2.1.1. 2 (двух) представителей от обучающихся либо совета обучающихся (студенческого совета), при его наличии;
 - 2.1.2. 2 (двух) представителей от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по представлению заместителя директора по учебной, научной и воспитательной работе;
 - 2.1.3. 2 (двух) представителей от администрации Филиала.
 - 2.1.4. 1 (одного) педагога, реализующего программы дополнительного образования детей и взрослых, 1 (одного) преподавателя, реализующего программы высшего образования.
- 2.2. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.
- 2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:
 - 2.3.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
 - 2.3.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - 2.3.3. в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с Филиалом, а также в случае прекращения образовательных отношений с Филиалом несовершеннолетнего, чей родитель (законный представитель) является членом Комиссии.
- 2.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений.
- 2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.6. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 2.7. Координацию деятельности Комиссии осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.
- 2.8. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 2.8.1. распределение обязанностей между членами Комиссии;
- 2.8.2. утверждение повестки заседаний Комиссии;
- 2.8.3. созыв заседаний Комиссии;
- 2.8.4. председательство на заседаниях Комиссии;
- 2.8.5. подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- 2.8.6. общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.
- 2.9. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.
- 2.10. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:
 - 2.10.1. координация работы членов Комиссии;
 - 2.10.2. подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
 - 2.10.3. выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.
- 2.11. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.
- 2.12. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:
 - 2.12.1. регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
 - 2.12.2. информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
 - 2.12.3. ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
 - 2.12.4. составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их заинтересованным лицам и органам;
 - 2.12.5. обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.
- 2.13. Члены Комиссии имеют право:
 - 2.13.1. участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
 - 2.13.2. обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - 2.13.3. запрашивать у руководителя Филиала
 - 2.13.4. информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - 2.13.5. в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
 - 2.13.6. выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
 - 2.13.7. вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.
- 2.14. Члены Комиссии обязаны:
 - 2.14.1. участвовать в заседаниях Комиссии;
 - 2.14.2. выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
 - 2.14.3. соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

2.14.4. в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.15. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений локальных нормативных актов РГИСИ и Филиала;

3.1.2. установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника. Под конфликтом интересов педагогического работника понимается ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3.1.3. справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

3.1.4. рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

3.3.1. установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

3.3.2. принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3.3.3. установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

3.3.4. отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

3.3.5. вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя Филиала, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);
- б) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся (студенческого совета) (при наличии);
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – указание на приказ руководителя Филиала, который обжалуется;
- г) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;
- д) требования заявителя.

4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.4. Заявление подается в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора.

4.5. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении.

4.6. При наличии в заявлении информации, предусмотренной «а» – «д» пункта 4.2 настоящего Положения, Комиссия проводит заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время – в течение 10 дней со дня завершения каникул.

4.7. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной «а» – «д» пункта 4.2 настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

4.8. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.9. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя Филиала и (или) любых иных лиц.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение.

5.2. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решающее значение имеет голос председателя Комиссии.

5.3. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.4. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю Филиала.

5.5. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Филиале и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.6. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

5.7. Срок хранения документов и материалов Комиссии в Филиале составляет 3 (три) года.